KIT EIGS

MEDICO-SOCIAL

STARAQS

UN JEU ET UNE AFFICHE POUR SENSIBILISER LES EQUIPES

PROPOSITION DE REGLES DU JEU

REGLE N° 1 : les règles peuvent être modifiées

Un référent anime le jeu et pose les questions aux participants, il dispose dans la salle d'un accès à sa base documentaire pour faire le lien avec les process internes.

Chaque joueur ou équipe de joueurs dispose d'un pion (ou objet perso) et le place sur la case start/GO du plateau de jeu. Lancer le dé et avancer du nombre de cases indiquées par le dé

Pour les cases "CULTURE " ou "PASSER A L'ACTION "

1/ Choisir la question correspondant à sa fonction (couleur foncée question encadrement/ couleur claire question autres professionnels)

2/ en cas de réponse juste, on rejoue une seule fois

3/ en cas de mauvaise réponse ou si l'on ne sait pas, on passe le dé au joueur suivant

Pour les cases "CHALLENGE JE CHERCHE UN DOC"

1/ Une seule question quelle que soit la fonction

2/ suivre indications spécifiques précisées sur la carte en cas de bonne ou mauvaise réponse

Le jeu s'arrête lorsque tous les joueurs ou toutes les équipes sont arrivées.

Ressource diapo kit
Appui de la SRA
STARAQS
Former sur les EIGS 8
EIGS ? 9
Nombre de déclarations d'EIGS 10
Déclarer un EIGS en ESSMS 11
Annoncer un EIGS à la personne et/ou son entourage 15
Chronogramme 16
Gérer un EIGS 17
Fiches critères impératifs 7
Conduite à tenir en cas de situations d'urgence 12
Fausse route 13
Seconde victime 14
Fiche EI 18
Analyser un EIGS 19
Déclarations obligatoires médico-social 6
Partage des EI 20
Chute grave 5
Manager les EI/EIGS 1
START
GO
FIN
Réunion d'analyse approfondie des causes 25
Suicide 21
Charte de confiance 4
Culture sécurité 3
Mesures conservatoires 2
KIT EIGS
Appui à la gestion d'un EIGS 24
Guides chute/ fausse route /suicide 23
Accompagne -ment 22

EIGS ?

COMMENT RECONNAITRE UN EIGS

STARAQS

PERSONNE ACCOMPAGNEE

Qui est concerné par l'événement ?

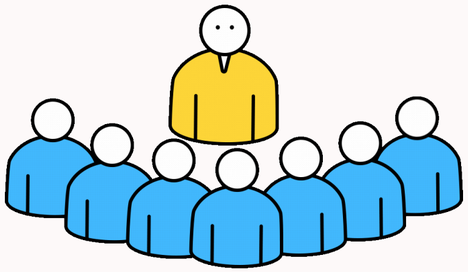
GRAVE

L'événement est-il grave ? A-t-il eu pour conséquence le décès ? La mise en jeu du pronostic vital? La survenue probable d'un déficit fonctionnel permanent ?

EIGS

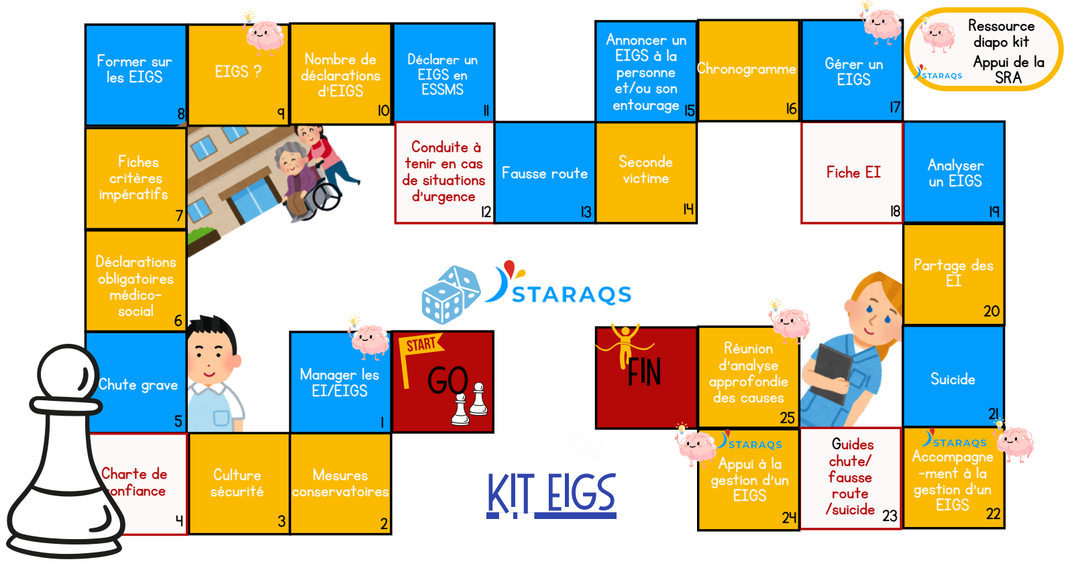
ASSOCIE AUX SOINS

L'événement est-il lié aux soins, actes de prévention et/ou d'accompagnement ? Les soins ou l'absence de soins ont provoqué l'événement ?



INATTENDU

L'événement est-il inattendu au regard de l'état de santé de la pathologie de la personne accompagnée ?



MANAGEMENT DE LA DEMARCHE

LES INCONTOURNABLES

Manager les EI/EIGS

UNE DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE

STARAQS

1 ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

- **Respect** de la charte de confiance
- **Assurer** de la mise en œuvre des moyens (temps d'analyses, référents formés, temps de sensibilisation, outil pour la gestion…)
- **Assurer** la mise en œuvre de la procédure de déclaration et de traitement des EI EIAS EIGS
- **Réaliser et analyser** régulièrement les déclarations et assurer la mise en œuvre des actions décidées
- **Promouvoir** la démarche auprès des instances (Comité de direction, CVS, CSE…)
- **Prévoir** un dispositif d'un accompanement et de soutien post évènement aux personnes accompagnées, à l'entourage et aux professionnels

2 GESTION DES DECLARATIONS

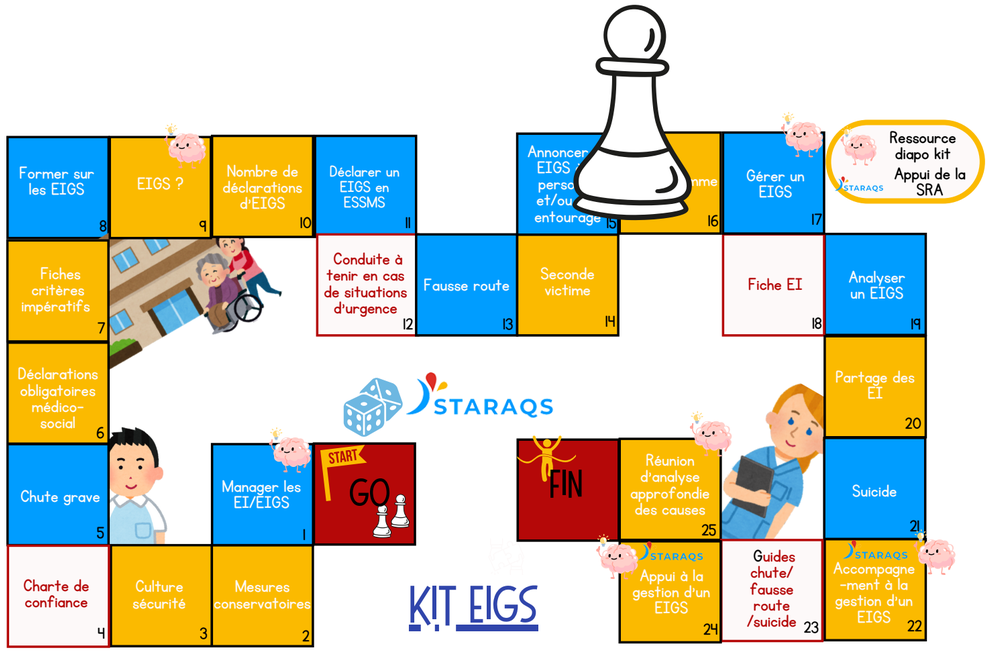
- **Designer** et former un ou des référents pour la gestion des déclarations des EI
- **Etablir** une charte de confiance
- **Connaitre** les types d'évènements et savoir lesquels signalés
- **Formaliser** le système de déclaration
- **Sensibiliser** les professionnels à la déclaration

3 ANALYSE DES EVENEMENTS

- **Former** les professionnels aux méthodes d'analyse
- **Réaliser** des réunions pluriprofessionnels et pluridisciplinaire d'analyses des EI
- **Alimenter** le PAQ de la structure des conclusions des analyses des causes profondes des EI

4 PARTAGER

- **Formaliser** les retours d'expérience aux déclarants et aux autres professionnels
- **Avoir** des protocoles d'urgence issue des RETEX et se former/exercer pour les situations à risques
- **Assurer** la mise ne œuvre des actions correctives, mesures barrières issue des analyses des causes profondes
- **Etablir** une cartographie des risques en intégrant les résultats des analyses des EI
- **Présenter** les résultats dans le rapport annuel de direction et auprès des instances



LES ETAPES DE LA GESTION ET L'ANALYSE D'UN EVENEMENT

Gérer un EIGS

17

STARAQS

GERER UN EIGS

DANS L'IMMEDIAT

- Prendre en charge le resident/ recours à un avis médical
- Mettre en sécurité les autres résidents
- Mettre en sécurité les professionnels si besoin
- Alerter la direction, l'encadrement, le médecin
- Mettre en place les mesures conservatoires si besoin
- Informer les autorités pour les situations spécifiques

DANS LES 48H

- Prendre des nouvelles de la personne accompagnée
- Organiser l'accompagnement des proches.
- Centraliser et archiver le recueil des éléments chronologiques. ..
- Informer les assureurs

DANS L'ANNEE

- Presentation des EI et EIGS au CVS annuellement

DANS LES PREMIERES HEURES

- Réunir les 1ers éléments d'analyse (chronologique/ circonstances)
- Déclaration d'EI en interne
- Informer l'organisme gestionnaire
- Prendre des mesures immédiates (opérationnelles/institutionnelles)
- Organiser des temps de parole avec les professionnels
- Déclarer l'évènement sur le portail national (volet 1)
- Informer le résident, le représentant légal, la personne de confiance, l'entourage

DANS LES 3 MOIS

- Maintenir un accompagnement aux professionnels et proches selon situation
- Réaliser l'analyse approfondie des causes, le plan d'action
- Déclaration de la seconde partie de l' EIGS (volet 2)
- Retour aux équipes
- Tenir informer les proches tout au long de la démarche

REUNION D'ANALYSE APPROFONDIE DES CAUSES

une analyse :

- retrospective
- Collective
- systémique

1

Reconstituer la chronologie de l'évènement (en amont et en aval de celui-ci) :
Reconstitution précisie, complète, factuelle de la chronologie de la prise en charge et de l'évènement Qu'est ce qui est arrivé? Quand est ce que c'est arrivé ? Où est ce arrivé ? Qui est concerné ? Est ce déjà arrivé ?

2

Identifier les écarts de soins/ pratiques et causes immédiates :
En s'appuyant s ur les BP et recommandations, les procédures internes

3

Analyser les facteurs contributifs/ causes profondes :
Dans 7 champs prédéterminés (les facteurs liés : au patient/ aux tâches à accomplir, aux professionnels/ à l'équipe/ à l'environnement de travail/ à l'organisation et au contexte institutionnel

4

Proposer un plan d'action :
Comment éviter que cela ne se reproduise

SOLLICITER NOTRE APPUI

ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION D'UN EIGS

Qualification/ Actions

- Est-ce un EIGS ?
- Conseils à la gestion de l' EIGS

Signalement

- Conseils sur le Réglementaire
- Où déclarer ? Quel support ?
- Mise à disposition d'outils (kit, fiches repères, formulaires exemples…)

Aide à l'analyse

- Aide à l'analyse (Analyse approfondie des causes, RMM…)
- Guides d'analyse (chutes, suicide, fausses routes,multisite…)
- Expertise/ appui méthodologique/ regard de tiers
- Relecture volet 2

Pour aller plus loin

Et plus largement pour le développement de la démarche d'amélioration de la qualité et de la culture sécurité : conférences, webinaires, formations, enquêtes, audits…

STARAQS

Appui à la gestion d'un EIGS

24

LES DIFFERENTES ETAPES D'UN APPUI A LA GESTION D'UN EIGS

Aide à la reprise dun volet 2 jugé insuffisant par l'ARS

Volet 2 insuffisant

J0

Est ce un EIGS ?

Sollictiation d'un avis auprès de la STARAQS par l'établissement

J2/J3

Rédaction du Volet 1

Aide à la saisie sur le portail national de signalement de l'évenement et information de la sollicitation de l'appui

Retour ARS

Confirmation

de la demande par contact de la STARAQS avec l'établissement et échange sur l'attendu et le contexte

Appui

Recueil

des informations et documents nécéssaires à la compréhension de l'évènement (volet 1, dossier, transmissions,protocoles, chronologie...)

Appui

Programmation

de l'analyse conjointe : Participants, Date, lieu, modalité durée (environ 2h)

Appui

Elaboration d'un support

d'analyse spécifique par la STARAQS

Appui

Conduite de la réunion d'analyse approfondie

ou participation en lien avec le référent qualité si la fonction existe

Appui

Saisie du Volet 2

par l'établissement sur le portail national de signalement

<M3

Validation

par l'établissement du volet 2 proposé

Appui

Proposition Volet 2

Rédaction d'une proposition du volet 2 de la déclaration intégrant un plan d'actions d'amélioration